



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 012210/2018

PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSOS N.º 201810150958290408

A **FUNDAÇÃO CEARENSE DE PESQUISA E CULTURA**, com sede a Av. da Universidade, 2995, Área 3, Campus Universitário do Benfica, Fortaleza - CE; CNPJ: 05.330.436/0001-62, daqui em diante denominada de Contratante, representada pelo seu Pregoeiro devidamente designado, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, cuja sessão pública será realizada na Internet:

1. DO TIPO: Menor Preço.

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO: Por módulo.

3. DA BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002; Decretos N.º 3.555/2000, 5.450/2005, 5.504/2005, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007, Lei nº 12.440/2011 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente Edital e seus anexos.

4. OBJETO: Contratação de empresa para realização de treinamento em novas tecnologias (na modalidade in company) para um time de 10 pessoas, usando framework Rails, Git paa versionamento e Rails para API, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no anexo I deste Edital.

4.1. APROVAÇÃO JURÍDICA

4.1.1. O presente Edital foi examinado e aprovado juridicamente, sendo todas as páginas visadas, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei n.º 8.666/1993 e do inciso IX do art. 30 do Decreto n.º 5.450/2005

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

5.1. O Edital está disponível gratuitamente nos *sítios* www.fcpc.ufc.br e www.licitacoes-e.com.br.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, **sob o número 741993**, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. Recebimento das proposições de preços das **14 horas do dia 23/10/2018 às 08:00 horas do dia 05/11/2018**, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço mencionado no item 5.2 deste Edital.

6.2. Sessão pública na internet para recebimento dos lances: aberta às **09:00 horas do dia 05/11/2018**, no mesmo endereço: www.licitacoes-e.com.br.

6.3. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.4. Na hipótese de não haver expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, salvo comunicação contrária do pregoeiro.

7. DO ENDEREÇO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

7.1. Setor de Licitação da FCPC, situado na Avenida da Universidade, 2995, Bairro Benfica, Fortaleza – Ceará, CEP. 60020-181.

7.2. Conter no anverso do envelope o nome do pregoeiro, número do Pregão e o nome da Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura - FCPC.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes da contratação em face da presente licitação correrão à conta do **ACORDO DE COOPERAÇÃO EMBRAPII/IFCE/FCPC - SIMPLIFICA (3245.01.018)**.

9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Esta licitação se destina exclusivamente às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), **nos termos do inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar nº 147, de 07/09/2014.**

9.2. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A. (www.licitacoes-e.com.br)

9.2.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no *sítio* constante no subitem 5.2 deste Edital.

9.4. Tratando-se de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

9.4. A participação implica na aceitação integral dos termos deste Edital.

9.5. DOS IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR:

9.5.1. Somente poderão participar desta licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de consórcios, qualquer que seja sua constituição.

9.5.2. Que tenha em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

9.5.3. Que esteja sob processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.4. Impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

9.5.5. Suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração.

9.5.6. Declarada inidônea pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.5.7. Cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal Direta ou Indireta.

9.5.8. Estrangeira não regularmente autorizada a comercializar no país.

9.5.9. Familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança na UFC/FCPC, nos termos do art. 7º do Decreto 7.203/2010.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

10.1. Os licitantes deverão enviar suas propostas eletrônicas até a data e hora designadas para a abertura das mesmas, consignando o preço global do lote de acordo com o especificado neste Edital.

10.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas eletrônicas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento.

11. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação será fundamentada e registrada no sistema.

11.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais, incluídos todos os custos diretos e indiretos.

11.3. Serão desclassificadas as propostas eletrônicas que apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou manifestamente inexeqüíveis, assim entendido aqueles que não demonstrem viabilidade para a perfeita execução do objeto a ser contratado ou cujas propostas de preços sejam consideradas excessivas, ou seja, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, tomando-se como paradigma a “estimativa de valor” demonstrada através de orçamento detalhado, que compõe o Termo de Referência, parte integrante deste Edital;

11.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

12. DA ETAPA DE LANCES

12.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.2, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.

12.2. Para efeito de lances, será considerado o valor global do lote.

12.2.1. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

12.2.2. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.2.3. Na fase competitiva do pregão, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos.

12.2.3.1. Os lances enviados em desacordo com o item 12.2.3 serão descartados automaticamente pelo sistema.



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

12.2.3.2. A recepção de lances poderá ser encerrada sem considerar os intervalos mínimos informados no item 12.2.3, em decorrência do fechamento aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, conforme previsto no item 12.5.1.

12.2.4. Os licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiros suas propostas e lances.

12.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

12.4. No caso de desconexão do pregoeiro com o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes, através de mensagem no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

12.4.2. Caso o sistema do pregão eletrônico fique inacessível por problemas operacionais exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame licitatório será suspenso e somente retomado após a comunicação aos participantes no endereço: <http://www.licitacoes-e.com.br>

12.4.3. Incumbirá aos licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando unicamente responsáveis pelos ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange ao subitem supra.

12.5. A etapa inicial de lances será encerrada por decisão do Pregoeiro.

12.5.1. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o qual transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.6. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

12.6.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

13. DO LICITANTE ARREMATANTE

13.1. Encerrada a disputa, o licitante **ARREMATANTE**, deverá enviar no prazo máximo de 4 (quatro) horas após o encerramento da disputa, toda **documentação** solicitada para **habilitação**, juntamente com a **proposta de preços** detalhada conforme arrematado, por meio eletrônico, de forma digitalizada (arquivo no tamanho máximo de 10 megabytes), e-mail: licitacao@fcpc.ufc.br ou através do nosso fax: (85) 3521.3416.

13.2.1. O não cumprimento da entrega da documentação e proposta, dentro dos prazos acima estabelecidos acarretará na desclassificação, sendo convocado o **licitante subsequente**, o qual deverá



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

encaminhar documentação e proposta, no mesmo prazo definido no item 13.1 deste Edital, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

13.2.2. Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de lance proposto que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

14. DA PROPOSTA COMERCIAL

14.1. A proposta deverá ser apresentada, em 1 (uma) via, original, em papel timbrado da licitante, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CGF – Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, e-mail, **número do Banco do Brasil S/A (obrigatório), da agência e conta bancária ou boleto bancário, no caso de outras instituições financeiras, de acordo com art. 53 da Lei 13.019/14**, com os preços devidamente ajustados ao menor lance, nos termos do anexo II deste Edital, com todas as folhas rubricadas e numeradas, devendo a última folha vir assinada obrigatoriamente pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações dos serviços, quantitativos, preço unitário e total, e ainda, demais informações relativas ao serviço ofertado.

14.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

14.3. Atendidos todos os requisitos, ou seja, observados os prazos para Execução, as especificações dos serviços, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital, será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor preço;

14.4. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

14.5. Serão desclassificadas as propostas que:

14.5.1 Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

14.5.2 Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou manifestamente inexequíveis, assim entendido aqueles que não demonstrem viabilidade para a perfeita execução do objeto a ser contratado;

14.5.3 Cujos preços sejam considerados excessivos, ou seja, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, tomando-se como paradigma a “estimativa de valor” demonstrada através de orçamento detalhado, contida no Termo de referência;

14.6 Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, o de menor valor;

15. DA HABILITAÇÃO

15.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 14 deste Edital, a licitante detentora da proposta ou do lance de menor valor, deverá encaminhar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços, a documentação de habilitação prevista abaixo, para a Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura - FCPC, Comissão de Licitação, no endereço Av. da Universidade, nº 2995, Benfica, Fortaleza/CE, CEP: 60.020-181;

15.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

15.2.1 Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

15.2.2 O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro, devendo ser emitida certidão e anexada ao processo.

15.2.3 Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se for acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

15.2.4 Dentro do prazo de validade. Na hipótese do documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do Órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

15.3 PARA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES SERÁ EXIGIDA A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA:

I – à habilitação jurídica;

II – à qualificação técnica;

III – à qualificação econômico-financeira;

IV – à regularidade fiscal e trabalhista;

V – ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e no inciso XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666, de 1993;

15.3.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

15.3.1.1 Registro comercial ou Certificado de Microempreendedor Individual - MEI, no caso de empresa individual

15.3.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

15.3.1.3 inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

15.3.1.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

15.3.1.5 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.3.2 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.3.2.1 Comprovação mediante apresentação de atestado (s), certidão (ões) ou declaração (ões), de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação de forma satisfatória;

15.3.2.1.1 Essa comprovação se dá através de pessoa jurídica de direito público ou privado, reconhecidamente idôneo(s), em papel timbrado e em nome do licitante.

15.3.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

15.3.3.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

15.3.4 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual ou documento comprobatório de isenção;

15.3.4.1 Prova de Regularidade para com a Secretaria da Fazenda Municipal da Sede do Licitante, dentro do prazo de validade;

15.3.4.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação e certidão unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente a todos tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU, por elas administradas, inclusive contribuições previdenciárias;

15.3.4.3 Prova de Regularidade para com o FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, dentro do prazo de validade;

15.3.4.4 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, emitida nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho, dentro do prazo de validade.

15.4. O licitante deverá apresentar documento, relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999, conforme anexo III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR.

15.5. Declaração em **papel timbrado da empresa** de ser Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) na forma do Art. 11 do Decreto n.º 6.204/2007. (Anexo IV– Modelo);

15.6. OUTRAS DISPOSIÇÕES

15.6.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, esta deverá apresentar todos os documentos exigidos para efeito de comprovação da regularidade fiscal, **mesmo que estes apresentem alguma restrição**, conforme determina o art. 43, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006 e Decreto n.º 6.204/2007 de 05 de setembro de 2007;



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

15.6.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que o proponente foi declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da situação que deu causa à restrição;

15.6.3. A não regularização no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

16. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

16.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO, observada todas as condições definidas neste Edital e seus anexos.

16.2. Se a proposta de menor preço não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

16.2.1. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no lote, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

17. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, **exclusivamente por meio eletrônico**, no endereço licitacao@fcpc.ufc.br, informando o número deste pregão e o Nome da Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura.

17.2. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, mediante petição por escrito, protocolizada no Setor de Licitação da FCPC, sito na Av. Da Universidade nº 2995, Bairro Benfica, CEP 60.020.181 – Fortaleza-CE.

17.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente. A petição de impugnação deverá constar o endereço, e-mail e telefone do impugnante ou de seu representante legal.

17.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Declarado o vencedor do presente PREGÃO ELETRÔNICO, qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 4 (quatro) horas úteis depois de declarado o vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolizadas no Setor de Licitação da FCPC, no endereço constante no subitem 17.2 deste Edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contra-razões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

18.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

18.3. A falta de manifestação conforme o subitem 18.1 deste Edital importará na decadência do direito de recurso.

18.4. Os recursos contra decisão do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

18.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no subitem 5.2 deste Edital.

19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

19.2. À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente, para fins de Homologação.

19.3. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

20.2. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a FCPC, as sanções administrativas aplicadas à Licitante serão:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração;

20.3. O atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, implicará multa correspondente a 0,33% por dia, calculada sobre o valor total do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso;

20.4. Na hipótese mencionada no subitem anterior, o atraso injustificado por período superior a 10 (dez) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas na alínea c do item 20.2 e Cláusula Décima Quarta do Contrato.

20.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela FCPC ou cobradas diretamente da licitante vencedora, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste item.

20.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da FCPC.

20.7 Sempre que não houver prejuízo para a FCPC, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

20.8. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da FCPC, na forma da lei.

21. DOS ILÍCITOS PENAIIS

21.1 As infrações penais tipificadas na Lei n.º 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis

22. DA CONTRATAÇÃO

22.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

22.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação descritas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

22.3. Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas no Edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato;

22.3.1. No caso de representante legal, deverá ser apresentada no ato da assinatura do contrato, carta de solidariedade da representante ou contrato de parceria entre a proponente e a representante legal.

22.4. Revogar a licitação.

22.5. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no anexo V – “Minuta de Contrato”, parte integrante deste Edital.

22.6. O instrumento de contrato será firmado nos casos em que o valor exceder R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), podendo a critério da FCPC, substituí-lo pela Ordem de Fornecimento, desde que o prazo de execução não exceda a 30 (trinta) dias.

23. DA GARANTIA CONTRATUAL

23.1. Por se tratar de execução de serviço de pronta entrega, ou seja, que não se exige obrigação futura, não será exigida garantia contratual nos termos legais.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

24.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

24.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital ou o não atendimento às solicitações ensejará em DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

24.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

24.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste Edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na FCPC.

24.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8. O pregoeiro e a equipe de apoio não autenticarão cópias de documentos exigidos neste Edital, devendo OBRIGATORIAMENTE toda a documentação apresentada em processo de fotocópia ser AUTENTICADA em Cartório.

24.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

24.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

24.11. A FCPC fica obrigada a realizar a retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) na fonte e a recolhê-lo, na forma e prazo previsto na legislação tributária do Município de Fortaleza, quando tomarem ou intermediarem serviço de prestador de serviços de outros municípios obrigado à inscrição no Cadastro de Prestados de Outros Municípios (CPOM), se este não estiver nesse cadastro.

24.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

25. DOS ANEXOS

25.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART.º 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Fortaleza, 22 de outubro de 2018.

Prof. Francisco Antônio Guimarães

Presidente da FCPC
-Ordenador de Despesa-

1977 - 2017

Lorena Silva Rodrigues

Pregoeira

FUNDAÇÃO CEARENSE DE PESQUISA E CULTURA



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012210/2018 PROCESSOS N.º 201810150958290408

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – TREINAMENTO EM NOVAS TECNOLOGIAS (NA MODALIDADE IN COMPANY) PARA UM TIME DE 10 PESSOAS, USANDO FRAMEWORK RAILS, GIT PAA VERSIONAMENTO E RAILS PARA API

01. OBJETO

Treinamento especializado em novas tecnologias (na modalidade incompany), para um time de 10 pessoas, usando framework Rails, Git para versionamento e Rails para API.

02. JUSTIFICATIVA

O projeto SIMPLIFICA se propõe em inovar no atendimento e apoio tecnológico às entidades do terceiro setor nacional, que representa atualmente 1% do PIB nacional e encontram-se desamparados de soluções que sejam compatíveis com a sua realidade financeira. Como principal meio de monetização para a sustentabilidade financeira, durante sua fase de manutenção, o SIMPLIFICA funcionará como um Gateway de pagamento, em que transações financeiras e integrações com APIs de outras instituições financeiras (Bancos, por exemplo) serão da mais alta importância.

À luz desse contexto, entendendo a necessidade em ter uma equipe nivelada em conhecimentos especializados na arquitetura base do projeto, identifica-se como estratégico desenvolver uma atividade de Treinamento Avançado, com especialistas nas tecnologias utilizadas, visando dentre outros aspectos a Alta Performance da solução proposta, Segurança dos dados a serem tramitados no produto final, Escalabilidade da solução e alta manutenibilidade, para a garantia da sustentação financeira do produto que será gerado a partir deste projeto.

É nesta perspectiva que se forma a justificativa de aquisição de um serviço especializado em Treinamento de Novas Tecnologias, visando o nivelamento e a adequação da equipe técnica do projeto, à vistas de conceber uma arquitetura base da solução para sua diferenciação e inovação mercadológica.

03. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / DESCRIÇÃO

Todo treinamento deve ser desenvolvido na modalidade incompany (para até 10 pessoas), com oferta de coffeebreak. Os dias, locais e datas dos treinamentos serão posteriormente acordado com o fornecedor, que deve estar disponível para atender, conforme demandado.

Os conteúdos técnicos a serem abordados foram divididos em módulo, com duração de 32 horas cada módulo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / DESCRIÇÃO	CH TOTAL
01	<ul style="list-style-type: none"> • MÓDULO 1: INTRODUÇÃO E REVISÃO DE RUBY ON RAILS • O que é o Ruby, Rails e as Gems? • Ambientes de desenvolvimento • Instalando o Rails e criando o primeiro projeto • Ruby e RVM • Ruby, IRB e Pry • Variáveis e Versões do Ruby • Saída e Entrada padrão, \n, Chomp e Coerção • Estruturas de Repetição • Arrays / Vetores • Hashes • Strings, Concatenação e Interpolação de Variáveis • Símbolos / Symbols • Sobre Parênteses e Constantes • Tipos Primitivos vs Complexos • Classes vs Objetos • Criando Classes e Métodos • Parâmetros e Initialize • Self, Variáveis de Instância e Accessors • Classes e Herança • Métodos de Instância e de Classe • Módulos e Mixins • Conhecendo e iniciando nossa 1a aplicação • Usando outro BD e Conhecendo as pastas do projeto • Modelagem de Dados • MVC • Criando o primeiro CRUD usando Scaffold • Entendendo sobre Migrations e ORM • Rails dbconsole, Rails Tasks • Helpers • Active Record • Rotas e Controllers • Variáveis de instância/sessão no Rails • Query Params para Requests • Partial, Layouts • CRUD 	32 HORAS
02	<p>MÓDULO 2 – RAILS INTERMEDIÁRIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Active record – Mapeamento objeto relacional • Recuperando objetos de banco de dados • Recuperando um único objeto • Recuperando vários objetos • Recuperando varios objetos em lotes • Consulta, ordenação, agrupamento, escopo • Testes de modelo pelo console • Anatomia de uma Migration • Migration são classes • O que há em um Nome 	32 HORAS

- Alterando Migration
- Criando uma Migration
- Criando uma Migration StandAlone
- Escrevendo uma Migration
- Alterando tabelas
- Helpers especiais
- Usando Reversible
- Executando Migrations
- Revertendo
- Sendo específico
- Sendo comunicativo
- Schemas
- Formas de extração de esquemas
- ActiveRecord e Integridade Referencial
- Alterando um modelo
- Associações
- Os tipos de associações
- Associação belongs_to
- Associação has_one
- Associação has_many
- Associação has_many:through
- Associação has_one:through
- Associação has_and_belongs_to_many
- Escolhendo entre belongs_to e has_one
- Escolhendo entre has_many :through e has_and_belongs_to_many
- Associações polimórficas
- Auto-associações
- Dicas, truques e avisos
- Atualizando o schema
- Controlando o escopo das associações
- Referência Detalhada sobre Associações
- Referência da associação belongs_to
- Métodos adicionados pelo belongs_to
- Opções para belongs_to
- Como saber se existe um objeto associado?
- Referência da associação has_one
- Métodos Adicionados pelo has_one
- Opções para has_one
- Como saber se existe um objeto associado?
- Referência da associação has_many
- Métodos adicionados
- Options for has_many
- Quando os objetos são salvos?
- Referência da associação has_and_belongs_to_many
- Métodos adicionados
- Opções para has_and_belongs_to_many
- Quando os Objetos são salvos?
- Association Callbacks
- Extensões de associação

- Declaração de um Relacionamento no Projeto
- ActionController
- O que faz um Controller?
- Convenções de Nomenclatura de Controllers
- Métodos e Actions
- Parâmetros
- Parâmetros em Hash e Array
- Parâmetros JSON
- Parâmetros de Roteamento
- default_url_options
- Parâmetros Fortes
- Rotas
- A dupla finalidade do roteamento
- Rápido Tour de Routes.rb
- Roteamento RESTful: o Padrão Rails
- Customizando Recursos
- 'Namespaces' de Controladores e Roteamento
- Usando :singular
- Usando :as
- Usando :path_names
- Usando :path_prefix
- Usando :name_prefix
- Usando :only e :except
- Recursos aninhados
- Usando :name_prefix com recursos aninhados
- Limites para os aninhamentos
- Geração de rotas a partir de Arrays
- Adicionando mais ações RESTful
- Rotas Regulares
- Formatos e respond_to
- Inspecionando e Testando Rotas
- Definindo as Rotas da Aplicação – básico
- Definindo as Rotas da Aplicação – avançado
- ActionView
- Criando as views da aplicação
- ActionPack
- Sessão
- Acessando a Sessão
- O flash
- Cookies
- Trabalhando com sessões
- Filtros
- Filtros Posteriores (After Filters) e Filtros Antes e Depois (Around Filters)
- Outras Formas de Utilizar Filtros
- Aplicando Filtros em Controller
- Arquivo de Media
- Trabalhando com imagens na aplicação
- Recursos
- Aplicando JavaScript e CSS na aplicação

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicando AJAX • Utilizando UJS para AJAX • Callbacks AJAX via Eventos Customizados 	
03	<p>MÓDULO 3 – RAILS AVANÇADO E APLICADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparando o ambiente: Ruby, RAILS, PostgreSQL e Git; • Git: <ul style="list-style-type: none"> ○ O que é controle de versão? ○ Benefícios dos sistemas de controle de versão O que é o Git? ○ Desempenho ○ Segurança ○ Flexibilidade Controle de Versões com Git ○ Como o Git pode ajudar? ○ Instalando o Git ○ Instalando o Git no Mac OS X ○ Instalando o Git no Windows ○ Instalando o Git no Linux ○ Criando Repositórios ○ git init ○ git clone ○ git config ○ Salvando Modificações ○ git add ○ git commit ○ Git Stash ○ .gitignore ○ Inspeccionando o repositório ○ git status ○ git log ○ Visualizando commits antigos ○ git checkout ○ Desfazendo Modificações ○ git revert ○ git reset ○ git clean ○ Reescrevendo o Histórico ○ git commit --amend ○ git rebase ○ git rebase -i ○ git reflog ○ Usando ramificações (branches) ○ git branch ○ git checkout ○ git merge • Adicionando Posts a aplicação • Adicionando Comments a aplicação • Adicionando Followers a aplicação • Autenticação Autenticação • Regras de autenticação • Adicionando autenticação e autorização na aplicação 	32 HORAS

- Devise, Autenticação e Autorização
- Internacionalização:
 - Como Funciona a Internacionalização no Ruby on Rails?
 - Configurando a Aplicação para Internacionalização
 - Gerenciando o Locale de Requisições
 - Definindo o Locale a partir do Domínio
 - Definindo o Locale a partir dos Parâmetros da URL
 - Definindo o Locale a partir de Preferências do Usuário
 - Escolhendo um Locale Implícito
 - Armazenado o Locale em Sessions ou Cookies
 - Internacionalização e Localização
 - Abstraindo Código Localizado
 - Definindo Traduções para Strings Internacionalizadas
 - Passando Variáveis para Traduções
 - Adicionando Formatos de Data e Hora
 - Regras de Inflexão para Outros Locales
 - Views Localizadas
 - Organização dos Arquivos de Locales
 - Visão Geral das Funcionalidades da I18n
 - Consulta de Traduções
 - Pluralização
 - Definindo e Passando um Locale
 - Traduções Seguras para HTML
 - Traduções para Models do Active Record
 - Traduções do Active Record para o Helper `error_messages_for`
 - Traduções para Assuntos de Email do Action Mailer
 - Visão Geral de outros Métodos que a API I18n suporta
 - Como Armazenar suas Traduções
 - Customizando a Configuração do I18n
 - Internacionalizando a aplicação
- ActionMailer
 - Introdução
 - Enviando E-mails
 - Auto Codificação de Valores de Cabeçalho
 - Lista Completa de Métodos do Action Mailer
 - Adicionando Anexos
 - Gerando Anexos Inline
 - Enviando E-mails para Múltiplos Destinatários
 - Enviando Email para um Nome
 - Views para Mailers
 - Cache para Views de Mailers
 - Layouts do Action Mailer
 - Visualização Prévia de E-mails
 - Gerando URLs em Views do Action Mailer
 - Adicionando imagens em Views do Action Mailer
 - Enviando E-mails Multipart
 - Enviando E-mails com Opções de Entrega Dinâmicas

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Enviando E-mails sem Renderização de Templates ○ Callbacks do Action Mailer ○ Usando Helpers do Action Mailer ○ Configurando o Action Mailer ○ Interceptando E-mails ○ Enviando E-mail ● ActiveJob <ul style="list-style-type: none"> ○ O Propósito do Active Job ○ Criando um Job ○ Execução de Jobs ○ Filas ○ Callbacks ○ Action Mailer ○ Internacionalização ○ GlobalID ○ Exceções ○ Desserialização 	
04	<p>MÓDULO 4 – REST / RESTful APIs com Ruby no Rails</p> <ul style="list-style-type: none"> ● O que é o Rails for API-only Applications? <ul style="list-style-type: none"> ○ Criando e analisando nosso primeiro projeto API ○ Criando o primeiro CRUD/Scaffold ○ cURL e Postman ○ Recursos ○ Analisando as Requisições HTTP ○ Analisando as Respostas HTTP ○ Conhecendo os Verbos HTTP ○ REST? RESTfull? ○ Conhecendo os HTTP Status Codes ○ HTTP Status Codes no Ruby on Rails ○ Map/Collect ○ Render JSON & Fix Auto-Reloading ○ Adicionando um novo CRUD ○ Render JSON com associações ○ Usando POST com associações (belongs_to) ○ Entendendo o I18n ○ I18n para data ○ Novo model Phones (Associação has_many) ○ I18n para data (as_json) ○ Nested Attributes com has_many ○ CRUD com nested attributes ○ Novo model Address (Associação has_one) ○ Rails Console com has_one ○ CRUD com has_one ○ CORS ● Active Model Serializers <ul style="list-style-type: none"> ○ i18n + json_api Adapter ○ Associações ○ Visualizando Campos Associados ○ Informações extras no JSON ○ Links (HATEOAS) ○ AMS e Links (HATEOAS) ○ Correções, Ajustes e Foreman Gem 	32 HORAS

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Media Types ○ Correções do Serializer ○ Desserialização com AMS ○ CRUD com AMS ○ Relacionamentos, Rotas, JSON-API e AMS ○ Relacionamentos e Rotas (belongs_to) ○ Relacionamentos e Rotas (has_many) ○ Relacionamentos e Rotas (has_one) ○ CRUD, Nested Attributes e AMS ○ CRUD AMS com has_one (Address) ○ CRUD AMS com has_many (Phones) ● Autenticação <ul style="list-style-type: none"> ○ Autenticação HTTP ○ Autenticação HTTP no Rails ○ Autenticação baseada em Token ○ Autenticação baseada em Token (Rails) ○ JWT ○ JWT (Ruby) ○ JWT (Rails) ○ Devise Token Auth (Configuração) ○ Devise Token Auth (Usando) ● Versionamento <ul style="list-style-type: none"> ○ Estratégias de Versionamento ○ Query Parameter ○ Versionando os controllers ○ Gem Versionist ○ HTTP Header ○ O arquivo Hosts ○ Hostname ou Subdomínio ○ Segmento de URL ● Ajustes e Paginação <ul style="list-style-type: none"> ○ Desmistificando o Accept x Content-Type ○ Paginação via HEADERS ○ Paginação via JSON API ● Erros amigáveis <ul style="list-style-type: none"> ○ Erros, to_hash e flatten ○ Erros com JSON API ● Caching <ul style="list-style-type: none"> ○ Cache-Control ○ ETag e Last-Modified ● Rack <ul style="list-style-type: none"> ○ Rack e Rack Middleware ○ Criando um Rack Middleware ● TDD com Rails API only <ul style="list-style-type: none"> ○ Testando APIs ○ Rspec (HTTP Status Code) ○ Rspec (HTTP Status Code e .rspec) ○ Um pouco sobre Hashes ○ Testando JSON ○ Melhorando a classe Hash 	
--	---	--

04. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

O fornecedor deve estar disponível para tirar elucidacões da equipe técnica pelo período de 120 dias após a realização dos treinamentos, conforme demandado.

05. PRAZO DE ENTREGA

As entregas serão mensais, por um período de 120 dias (04 módulos). Sendo a primeira entrega realizada e efetivada 30 dias após a contratação. A segunda entrega, nos trinta dias subsequentes a primeira, e dessa forma até a última entrega.

Entenda-se **Entrega** como o treinamento de cada módulo fornecido (32horas), registrado e avaliado.

06. LOCAL DE ENTREGA

Os treinamentos serão realizados no Instituto Federal do Ceará, em laboratório de Tecnologia específico.

07. PAGAMENTO

O desembolso funcionará na finalização de cada modulo. Dessa forma, o pagamento deve ocorrer em parcelas iguais nos dias 30, 60, 90 e 120. No dia 30 deve ser pago o recurso para o primeiro módulo. No dia 60, deve ser pago o recurso do segundo módulo. Dia 90, deve ser pago o recurso do terceiro módulo e dia 120, pagamento do quarto módulo.

Válido ressaltar que os pagamentos só serão feitos após a confirmação da conclusão do mesmo por meio de termo de aceitação.

Para efeito de custos estimativos da contratação, informamos que o valor estimado é de **R\$ 23.883,33 (vinte e três mil, oitocentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos).**

08. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

O responsável pelo acompanhamento da execução fica a cargo do Coordenador dor projeto Simplifica, Prof. Mateus Alves Vieira Neto.

09. DISPOSIÇÕES GERAIS

É conveniente que o prestador de serviço tenha uma vasta experiência em novas tecnologias, incluindo as especificações técnicas solicitadas neste Termo.

Fortaleza, 25 de setembro de 2018.

Termo de Referência Elaborado por: Prof. Mateus Alves Vieira Neto
Original Aprovado por: Prof. Francisco Antônio Guimarães – Presidente da FCPC

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012210/2018
PROCESSOS N.º 201810150958290408

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

Ào

Setor de Licitação da Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO nº 012210/2018

1. A empresa abaixo descrita, vem a esse conceituado órgão, apresentar para apreciação proposta de preço para os lotes licitados.
2. Dados Empresariais:
 - Razão Social:
 - CNPJ e Inscrição Estadual:
 - Endereço completo:
 - Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
 - Telefone, celular, fax, e-mail:
 - **Banco do Brasil S/A – (obrigatório), agência e nº da conta corrente. Ou boleto bancário (caso não possua conta no Banco do Brasil)**
3. Detalhes das Propostas:
 - Validade da Proposta:
 - Garantia:
 - Entrega:
 - Pagamento:
4. Formação do Preço

LOTE _____ (preencher com o número do lote)						
ITEM	descrição completa de cada item.	UNIDADE DE MEDIDA	DE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL DO LOTE						

Local e data

Assinatura do Representante Legal
(Nome e Cargo)

5. Declarações:

DA GARANTIA: Declaramos que nossos serviços serão disponibilizados conforme exigidos neste Edital, e ainda que, os mesmos são de primeira qualidade, e que serão refeitos sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos.



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br/> licitacao@fcpc.ufc.br

DOS PREÇOS: Declaramos que os preços ofertados são líquidos, nele incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, inclusive todos os impostos, taxas, encargos sociais, mão-de-obra e serviços, transporte, emolumentos, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, materiais, taxa de administração, lucro, e outros decorrentes da obrigação assumida ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

DA HABILITAÇÃO: Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, conforme previsto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de junho de 2002, e que está ciente das penalidades constantes do artigo 7º da referida Lei, assim como o previsto no Art. 28 do Decreto Nº 5.450/2005 de 31 de maio de 2005.

DA CONCORDÂNCIA EDITALÍCIA: Declaramos que em atendimento do prescrito no inciso III do Art. 30 da Lei 8.666/93, tomamos CONHECIMENTO de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações, objeto do referido edital.

DO IMPEDIMENTO: Até a presente data INEXISTEM fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, e NENHUM fato superveniente que impeça à emissão dos documentos de habilitação apresentados, declaramos ainda, que estamos cientes da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores.

Local e data
Assinatura do Representante Legal
(Nome e Cargo)





Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br/> licitacao@fcpc.ufc.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012210/2018 PROCESSOS N.º 201810150958290408

ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

Ào

Setor de Licitação da Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO n.º **012210/2018**

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e em qualquer trabalho menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Licitante/Assinatura do Representante Legal
(Nome e Cargo)





Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012210/2018 PROCESSOS N.º 201810150958290408

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

.....nome da empresa....., pessoa jurídica de direito privado, regularmente constituída e inscrita no CNPJ/MF sob o n.º(número completo)....., com sede no.....(endereço completo)....., na pessoa do seu representante legal,.....(nome do sócio, diretor ou procurador)....., CPF n.º(número completo)....., RG n.º(número completo)..... declara, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, bem como não incorre em quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do mesmo artigo, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Local e data

Licitante/Assinatura do Representante Legal
(Nome e Cargo)



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012210/2018
PROCESSOS N.º 201810150958290408

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º ____ / 2018 FCPC
PROCESSOS N.º 201810150958290408

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO CEARENSE DE PESQUISA E CULTURA, E A EMPRESA _____, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A FUNDAÇÃO CEARENSE DE PESQUISA E CULTURA situada na Avenida da Universidade, 2995, Benfica, Fortaleza, Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 05.330.436/0001-62 doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada pelo Prof. Francisco Antônio Guimarães, Brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº 378700/SSP/CE, e do CPF nº 033.835.203-15, residente e domiciliado em Fortaleza - CE, e a empresa _____, com sede na _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, Fone: _____, e-mail: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado em _____, na Rua _____, nº _____ Bairro _____ CEP _____, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Edital do **Pregão Eletrônico nº 012210/2018**, e seus anexos, os preceitos do direito público, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002; Decretos N.º 3.555/2000, 5.450/2005, 5.504/2005, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007, Lei nº 12.440/2011 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente Edital e seus anexos. e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 012210/2018, e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a **Contratação de empresa para realização de treinamento em novas tecnologias (na modalidade in company) para um time de 10 pessoas, usando framework Rails, Git paa versionamento e Rails para API**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no anexo I deste Edital e na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A execução do contrato, objeto deste termo, dar-se-á de forma integral nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

5.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ _____ (_____).

5.2. Os preços são firmes e irrevogáveis por um período inferior a 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta.

5.3. Expirado o prazo estipulado no subitem anterior, os preços poderão ser reajustados desde que solicitado pela Contratada, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, utilizando a variação do índice acumulado da inflação, medido pelo IGP-M/FGV, nos últimos 12 meses imediatamente anteriores ou fração inferior, proporcional referente ao primeiro ano do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor do contrato, mediante crédito em conta corrente Banco do Brasil S/A. em nome da contratada ou boleto bancário.

6.1.1. O desembolso funcionará na finalização de cada módulo. Dessa forma, o pagamento deve ocorrer em parcelas iguais nos dias 30, 60, 90 e 120. No dia 30 deve ser pago o recurso para o primeiro módulo. No dia 60, deve ser pago o recurso do segundo módulo. Dia 90, deve ser pago o recurso do terceiro módulo e dia 120, pagamento do quarto módulo.

6.1.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em Cartório. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.3. O pagamento será efetuado, obrigatoriamente, por transferência online, de acordo com art. 53 da Lei 13.019/14. O licitante deverá apresentar conta no Banco do Brasil ou, em casos de possuir conta em outra instituição financeira, boleto bancário.

6.4. A FCPC fica obrigada a realizar a retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) na fonte e a recolhê-lo, na forma e prazo previsto na legislação tributária do Município de Fortaleza, quando tomarem ou intermediarem serviço de prestador de serviços de outros municípios obrigado à inscrição no Cadastro de Prestados de Outros Municípios (CPOM), se este não estiver nesse cadastro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos do **ACORDO DE COOPERAÇÃO EMBRAPII/IFCE/FCPC - SIMPLIFICA (3245.01.018)**.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência será até **01/04/2019**, podendo ser prorrogado.



Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura

AV. DA UNIVERSIDADE, 2995 – BENFICA

CEP 60.020-181 – FORTALEZA-CEARÁ.

CP. 12.132 – CNPJ 05.330.436/0001-62.

FONE (85) 3521.3444 - FAX (85) 3243.5381.

<http://www.fcpc.ufc.br> / licitacao@fcpc.ufc.br

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. Cumprir as condições de garantia da execução do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. Quanto à execução:

10.1.1. O objeto contratual deverá ser executado conforme demanda encaminhada pela Coordenação do Projeto, em conformidade com as especificações estabelecidas nos anexo I do Edital (Termo de Referência).

10.1.2. O prazo de execução do objeto será feito conforme anexo I, podendo ser prorrogado.

10.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis após tais motivos apresentados e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

10.2. Quanto ao recebimento:

10.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

10.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e conseqüente aceitação das Notas Fiscais pelo Gestor do contrato, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

10.2.3. O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações do anexo I do Edital, deverá ser substituído no prazo de 2 (dois) dias, contados da sua notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

11.2. No Ato de sua assinatura e durante toda a execução contratual, manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser argüido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução deste contrato.

11.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução deste contrato.

11.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. Substituir ou corrigir qualquer item que faz parte do objeto contratual que comprovadamente esteja em desconformidade com as especificações do objeto ou que não ofereçam condições de utilização, no prazo de 2 (dois) dias, contados da sua notificação.

11.8. Cumprir as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.9. Caberá a CONTRATADA providenciar a substituição de qualquer empregado que esteja a serviço da CONTRATANTE, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

12.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Legislação.

12.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

12.4. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

12.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste contrato.

12.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento, garantida a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo **Prof. Mateus Alves Vieira Neto**, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominadas simplesmente de GESTORES.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a CONTRATADA estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades :

14.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 10º (décimo) dia, sobre o valor do Contrato.
- b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento contratual superior a 10 (dez) dias, elevada para 20% (vinte por cento), em caso de reincidência.
- c) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da

execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela CONTRATANTE.

14.1.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

14.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de depósito bancário na conta da FCPC, Banco do Brasil S/A, Agência: 3653-6, Conta Corrente n.º 124.654-2 podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

14.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1. A inexecução do total ou parcial deste contrato por quaisquer dos motivos constantes no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80 do mesmo diploma legal.

15.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, no Diário Oficial da União, como condição indispensável para sua eficácia, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro do município de Fortaleza, Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual extraíram-se 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Fortaleza, ____ de _____ de 2018.

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

Professor Francisco Antônio Guimarães
Presidente da FCPC

Testemunhas:

1. _____

(nome da testemunha 1)

RG:

CPF:

Z

2. _____

(nome da testemunha 2)

RG:

CPF:

